



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОМАРХИТЕКТУРЫ

125047, г.Москва, Триумфальная площадь, д.1
тел.: 8 (499) 250-16-82

www.glavapu.mos.ru
post@glavapu.mos.ru

П Р И К А З

№ 122 от 05.09.2023

Об утверждении Перечня должностей работников ГБУ «ГлавАПУ», в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений

В соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации и приказом ГБУ «ГлавАПУ» от 13.07.2023 г. № 91 «Об утверждении карты коррупционных рисков ГБУ «ГлавАПУ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ «ГлавАПУ», в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений, согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Мастерской дизайна и разработки мультимедийных материалов разместить Приложение к приказу на официальном сайте ГБУ «ГлавАПУ» в сети Интернет.
3. Признать утратившими силу приказы ГБУ «ГлавАПУ» от 31.01.2020 г. № 19 и от 12.12.2022 № 127.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора.

Директор

Н.М. Березина

Приложение

к приказу ГБУ «ГлавАПУ»

от 05 . 09 .2023 г. № 122

Перечень

**должностей работников ГБУ «ГлавАПУ», в наибольшей мере
подверженных риску коррупционных проявлений**

I. Административно-управленческий персонал

- **Директор;**
- **Первый заместитель директора;**
- **Первый заместитель директора - главный архитектор;**
- **Заместитель директора - руководитель контрактной службы;**
- **Заместитель директора;**
- **Главный бухгалтер;**
- **Начальник Отдела;**
- **Заместитель начальника Отдела;**
- **Заведующий техническим архивом;**
- **Руководитель группы внутреннего контроля;**
- **Руководитель группы по охране труда;**
- **Советник;**
- **Главный специалист по ГОЧС и ПБ;**

- **Главный специалист Административно-управленческого персонала.**

II. Производственные подразделения

- **Начальник мастерской;**
- **Заместитель начальника мастерской;**
- **Главный архитектор мастерской;**
- **Главный инженер мастерской;**
- **Начальник Отдела;**
- **Заместитель начальника Отдела;**
- **Главный архитектор Отдела;**
- **Главный инженер Отдела.**

III. Вспомогательный персонал

- **Начальник Отдела материально-технического снабжения;**
- **Заместитель начальника Отдела материально-технического снабжения;**
- **Заведующий складом.**

IV. Работники, имеющие право действовать от имени ГБУ «ГлавАПУ» на основании доверенности(приказа), в том числе при выполнении разовых поручений административно-хозяйственного характера (в частности по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, учреждения, принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.).

V. Работники уполномоченные ГБУ «ГлавАПУ» на использование электронной подписи.