



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОМАРХИТЕКТУРЫ

125047, г.Москва, Триумфальная площадь, д.1
тел.: 8 (499) 250-16-82

www.glavapu.mos.ru
post@glavapu.mos.ru

ПРИКАЗ

№ 30 от 21.03.2024

Об утверждении Перечня должностей работников ГБУ «ГлавАПУ», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях создания в ГБУ «ГлавАПУ» мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ «ГлавАПУ», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Мастерской дизайна и разработки мультимедийных материалов разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ «ГлавАПУ» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Руководителям структурных подразделений ГБУ «ГлавАПУ» ознакомить работников своих подразделений с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления сдать главному специалисту АУП - Фролочкину С.В.
4. Признать утратившим силу приказ ГБУ «ГлавАПУ» от 5 сентября 2023 г. № 122 «Об утверждении Перечня должностей работников ГБУ «ГлавАПУ», в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора.

Директор

Н.М. Березина

100-12-30/24

**Перечень должностей работников ГБУ «ГлавАПУ»,
исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Первый заместитель директора.
3. Первый заместитель директора – главный архитектор.
4. Заместитель директора – руководитель контрактной службы.
5. Заместители директора.
6. Главный бухгалтер.
7. Советник директора.
8. Советник.
9. Руководитель центра.
10. Заместитель руководителя центра.
11. Начальник мастерской.
12. Начальник отдела.
13. Заместитель начальника мастерской.
14. Заместитель начальника отдела.
15. Руководитель группы.
16. Заведующий Техническим архивом.
17. Должности Административно-управленческого персонала, исполнение обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций или функций представителя ГБУ «ГлавАПУ»;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий, закупок товаров, работ, услуг;
 - управление государственным имуществом;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.