

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Главное архитектурно-планировочное управление
Москомархитектуры»**

Протокол № 6

заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГлавАПУ»
(Антикоррупционная комиссия)

г.Москва

06.05.2022 г.

Место проведения заседания: г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д.1/3, стр.2,
6 этаж, 632 кабинет

Время проведения заседания: 14:00

Общее количество членов комиссии: 5 чел.

Присутствовали: 5 чел.

На заседании присутствовали:

Егоров И.В - председатель комиссии;
Борисова С.Ю. - заместитель председателя комиссии;
Клинков В.Б.- член комиссии;
Шевченко А.А. - член комиссии;
Фролочкин С.В.- секретарь комиссии, с правом голоса.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение проекта новой редакции Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ» (проект был представлен членам Комиссии заранее для предварительного ознакомления, подготовки замечаний и предложений).

Слушали:

1. Фролочкина С.В. который сообщил, что действующая в Учреждении Антикоррупционная политика ГБУ «ГлавАПУ» была принята в 2019 году. За это время в законодательство Российской Федерации и города Москвы по противодействию коррупции и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения внесен ряд изменений и дополнений. Кроме того, в Учреждении также произошли организационно-штатные и иные изменения, затрагивающие производственную и хозяйственную деятельность

организации. Проинформировал, что подготовил проект новой редакции Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ». Учитывая вышеизложенное, предложил, в случае отсутствия замечаний или предложений у членов Комиссии, представить указанный документ на утверждение Директору Учреждения.

Клинкова В.Б., который информировал членов Комиссии о том, что действительно за период с 2019 года по настоящее время в законодательстве Российской Федерации и города Москвы произошло много существенных изменений. Относительно вопроса противодействия коррупции - в августе 2021 года Указом Президента РФ № 478 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. Реализация указанного документа предусматривает внесение ряда изменений в законы в сфере противодействия коррупции, требует принятия дополнительных мер и проведение мероприятий в Учреждении, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений. Согласился с необходимостью актуализации, в соответствии с произошедшими изменениями, действующей Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ». Добавил, что рассмотрел проект новой редакции Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ» и дал предложения и замечания, которые учтены в представленной на заседание Комиссии редакции.

Шевченко А.А., подтвердила, что за прошедшие 3 года в Учреждении произошло много изменений. Проведены организационно- штатные мероприятия, сформирована новая локально-нормативная правовая база, существенно обновлен кадровый состав организации. Добавила, что Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы предусмотрено усиление роли правоохранительных органов по контролю за соблюдением законодательства в сфере трудовой деятельности, уделено внимание вопросам эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Поддержала предложение представить проект новой редакции Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ» на утверждение Директору Учреждения. Данный проект ею рассмотрен замечаний и предложений не имеет.

Егорова И.В., который сказал, что рассмотрел проект новой редакции Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ», предложил рекомендовать его для утверждения Директором Учреждения.

Голосовали: «за» - 5 человек;
«против» - 0 человек.

Постановили:

1. Согласиться с представленной на заседание Комиссии редакцией Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ», направить указанный документ на утверждение Директору Учреждения (Приложение к настоящему Протоколу).
2. Поручить секретарю Комиссии подготовить проект приказа об утверждении представленной Антикоррупционной политики ГБУ «ГлавАПУ».

Председатель комиссии _____ Егоров И.В.

Члены комиссии: _____ Борисова С.Ю.

_____ Клинков В.Б.

_____ Шевченко А.А.

Секретарь комиссии _____ Фролочкин С.В.

Утверждено:

Приложение

к приказу ГБУ «ГлавАПУ»

от _____ 202_г. №__

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Главное архитектурно-планировочное управление
Москомархитектуры»

г. Москва

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее-Политика) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» (далее-Учреждение) определяет базовые принципы и требования, направленные на предотвращение и профилактику коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения, а также иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.

1.3. Политика формируется с учетом того обстоятельства, что в соответствии с действующим законодательством под понятиями «коррупция», «коррупционные действия», «коррупционная деятельность» понимается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими физическими лицами.

1.4. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции-деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Антикоррупционный мониторинг - мониторинг, проводимых в Учреждении мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов,

анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдений, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.

2.2. Учреждение в области антикоррупционной политики ставит перед собой следующие цели:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства и Работников организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у Работников, контрагентов и иных лиц единое понимание политики организации о неприятии коррупции в любых проявлениях и формах.

2.2.3. Разъяснить Работникам, контрагентам и иным лицам основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в Учреждении.

2.3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.3.1. Информирование Работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3.2. Определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении.

2.3.3. Внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

2.3.4. Поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Все Работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой, соблюдать ее принципы и требования, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также осуществлять и принимать участие в мероприятиях по предотвращению коррупции.

3.2. Положения и требования настоящей Политики распространяются на Работников Учреждения, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, физические и (или) юридические лица, с которыми Учреждение вступает в договорные и иные отношения, а также на иные лица, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Обязанности руководства и Работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. Руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

4.2. Организовывать проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками Учреждения.

4.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

4.4. Рассматривать сообщения о случаях склонения Работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами.

4.5. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения, мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной Работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками Учреждения, контрагентами организации или иными лицами.

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

5.1. Соответствие Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам, что означает реализацию антикоррупционных мероприятий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, применимыми к Учреждению.

5.2. Руководство Учреждения должно подавать личный пример своим поведением нетерпимости к коррупции, формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, способствовать осуществлению информирования контрагентов и партнеров об антикоррупционной политике и о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

5.3. В целях формирования и реализации антикоррупционных стандартов поведения Работников, осуществляется регулярное доведение до них информации о положениях антикоррупционного законодательства, также в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУ «ГлавАПУ», которые затрагивают этику деловых отношений и направлены на выработку этичного, добросовестного поведения Работников при выполнении ими своей профессиональной деятельности.

5.4. Учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

5.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать коррупционный риск в своей деятельности стараясь осуществлять антикоррупционные мероприятия обеспечивающие эффективный результат при условии низкой затратности и простоты реализации принимаемых мер.

5.6. Неотвратимость наказания для Работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.7. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования Работников, контрагентов и партнеров об антикоррупционных стандартах и процедурах, в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике. Все документы по противодействию коррупции размещаются на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, контролирует их соблюдение и исполнение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Политики

6.1. В целях обеспечения условий для осуществления в Учреждении полномочий по реализации Политики создана Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «ГлавАПУ» (Антикоррупционная комиссия).

6.2. Задачи, функции и полномочия Антикоррупционной комиссии определены в Положении о Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «ГлавАПУ».

6.3. Комиссия подотчетна Директору Учреждения и наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, в том числе занимающих руководящие должности в Учреждении.

6.4. Директор Учреждения назначает ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.5. Обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль:

- разрабатывает и представляет на утверждение Директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений в Учреждении;

- осуществляет прием уведомлений о фактах обращений в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения, мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организовывает проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования Работников Учреждения;

- участвует в работе Антикоррупционной комиссии Учреждения;

- подготавливает отчетные материалы по результатам антикоррупционной работы в Учреждении.

6.6 Ответственным за организацию обеспечения антикоррупционных мероприятий, а также мероприятий направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики является первый заместитель Директора Учреждения.

7. Ответственность Работников Учреждения за несоблюдение требований Политики

7.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

7.3. Каждый Работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с настоящей Политикой и иными основными локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

8. Внесение изменений и дополнений в Политику

8.1. При изменении требований антикоррупционного законодательства, либо в случае возникновения иной объективной необходимости, в настоящую Политику могут быть внесены изменения, дополнения, уточнения либо утверждена ее новая редакция.

8.2. Утвержденная Политика с изменениями и дополнениями доводится до сведения всех Работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу.